

年次有給休暇台帳

2010年

株式会社 セルズ

A No.	000024	
B 氏名	田口 輝美	
C 部門		
D 部課		
E 区分	一般	
F 入社年月日	H19.03.01	
G 本年付与日	H22.09.01	本年の有給付与年月日
H 勤務年数	3.50年	本年の有給付与日までの在職年数
I 本年分日数	14日	本年分の付与日数(繰越分を除く)
J 繰越限度日数	12日	前年分の日数(本年付与時に繰り越すことができる限度日数)
K 本年付与月	9月	本年分の有給付与月
L 合計付与日数	18日5時間	本年付与日数(I)+繰越日数(=付与時残日数(限度あり))
M 前年末残日数	21日	前年末の有給残日数
N 前年付与月～	1日	前年の付与月～前年末の使用日数
O ～付与月の前月	6日3時間	本年初め～本年付与月[K]の前月までの使用日数
P 付与月～	1日3時間	本年の付与月[K]からの使用日数
Q 調整日数		現在の残日数に調整を加えた日数
R 現在残日数	14日5時間	現在の残日数
S 限度時間	40時間	時間単位の有給の年間限度時間
T 前年付与月～		前年の付与月～前年末の時間単位の使用時間数
U ～付与月の前月	3時間	本年初め～本年付与月[K]の前月までの使用時間数
V 付与月～	3時間	本年の付与月[K]からの使用時間数
W 現在残時間数	37時間	現在の時間単位の有給の時間数
X 1日所定労働時間	8時間	時間単位の有給はこの時間を1日分としてカウントします。
Y メモ		

有給使用状況

	日数	時間単位	有給残	時間単位	備考
2009年12月残数			21日	40H	
1月			21日	40H	
2月			21日	40H	
3月			21日	40H	
4月	2.0日		19日	40H	
5月	3.0日		16日	40H	
6月	1.0日	3H	14日 5H	37H	
7月			14日 5H	37H	
8月			14日 5H	37H	
更新			18日 5H	40H	[I]本年分14日+繰越分4日5時間
9月			18日 5H	40H	
10月	1.0日		17日 5H	40H	
11月			17日 5H	40H	
12月		3H	17日 2H	37H	
2011年～繰越			17日 2H	37H	

○「時間単位」の時間は「有給残」の中で使用できる時間単位の有給です。

○更新時の付与日数について

前年使用日数	7日3時間	a
繰越限度日数	12日	b
繰越日数	4日5時間	c(= b ≤ aの場合は「0」、b > aの場合はb-a)
本年付与日数	14日	d
本年合計付与日数	18日5時間	(=c+d)
時間単位の有給	40時間	=所定労働時間×限度日数