

Cellsソフト説明会当日限定注文書 (通常価格から10%割引)

必要事項を記載して、FAX送信 (0568-76-7432) または会場へお持ちください。

本注文書による9/16・17のご注文は展示会価格 (10%)、9月中のご注文は5%割引価格でご提供します。

購入ソフト

※表示価格は割引後の税込み価格です。

ソフト名	5%割引価格	展示会価格	購入
社労士統合システム「台帳」(通常価格:¥102,900) 「台帳」は労務管理業務の流れを徹底的に意識して構成されたシステムです。社会保険労務士事務所や企業の人事や総務にとって、必要で十分な機能を搭載したシステムです。	¥97,700	¥92,600	新規購入・資料請求
給与計算システム「Cells給与」(通常価格:¥36,750) 社会保険労務士事務所とその顧問先のための給与計算システムです。使いやすさと小回りさが実感でき、且つ多彩な機能も搭載されています。	¥34,900	¥33,000	新規購入・資料請求
在職老齢年金・雇用継続給付・給与シミュレーション 「最適給与」(通常価格:¥18,900) 在職老齢年金&雇用継続&給与のシミュレーションを行います。セルズ人気No1ソフトです。	¥17,900	¥17,000	新規購入・資料請求
部分年金シミュレーション「最適年金」(通常価格:¥15,750) 年金受給開始年齢を繰り上げたときの効果が一目でわかる帳票・資料を作成、平成19年4月版より離婚分割シミュレーション機能搭載、個人向け年金相談に役立ちます。	¥14,900	¥14,000	新規購入・資料請求
報酬管理ソフト「うりあげ君」(通常価格:¥21,000) 報酬管理ソフトです。ユーザー様の声にもとづいたきめ細かい実務に即した機能、そして社労士業務の特性に合わせた専用ツール機能が特徴の「うりあげ君」です。	¥19,900	¥18,900	新規購入・資料請求
各種協定届け作成・管理ソフト「労使協定」(通常価格:¥15,750) 36協定/1年変形労働時間協定届/年間休日カレンダー等各種労使協定を作成します。	¥14,900	¥14,000	新規購入・資料請求

保守契約

※「台帳」「Cells給与」「最適給与」は別途、保守契約の申込が必要です。

「台帳」保守契約 いずれかをお選びください。	TypeG(事務組合ネットワーク版) ¥47,250	申し込み	TypeS(標準版) ¥31,500	申し込み
「Cells給与」保守契約			¥31,500	申し込み
最適給与年間メンテナンス	※新規購入ユーザー様は同時申し込みで初年度5,250円割引		¥10,500	申し込み

【愛知県限定】「台帳」納品サービス

納品サービスを ⇒ () 希望する。【希望納品日: 月 日】 / () 希望しない。

お客様情報

事務所名				お名前			
送り先所在地	〒						
TEL				FAX			
その他連絡事項	Email(@)						

労務管理総合システム

社労士事務所の基本業務から

電子申請・営業ツールまでこれ一つで！

台帳

新規購入価格102,900円

年間保守契約料31,500円

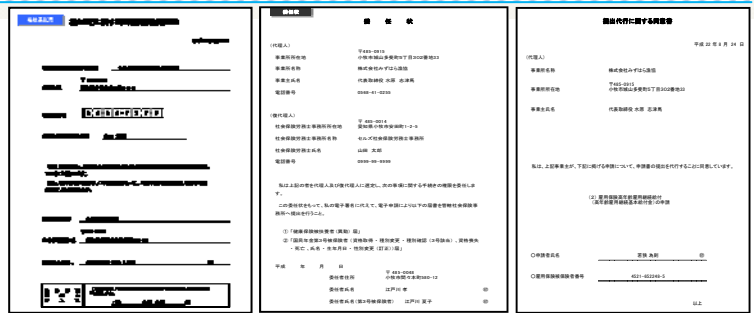
(ネットワーク/一括申請版保守契約47,250円)

①「台帳」の電子申請機能

まずは電子申請に必要な様式を作成して電子申請準備をスタート

【台帳】には電子申請に必要な様式の作成機能も備えています。これから電子申請を始めるには、まず顧問先から捺印をもらう「提出代行証明書」から。

この他に被扶養者異動届や第3号届の電子申請に使用する「扶養届委任状」、雇用継続給付関連の電子申請で使用する「雇用保険同意書」など電子申請で使用する様式が作成できます。



②「台帳」の電子申請機能

【社会保険：8種類】【雇用保険：4種類】の電子申請一括申請方式に対応

【台帳】では社労士が行うことができる電子申請手続きのうち、使用頻度の高い主要な手続きに対応しています。

社会保険の手続き

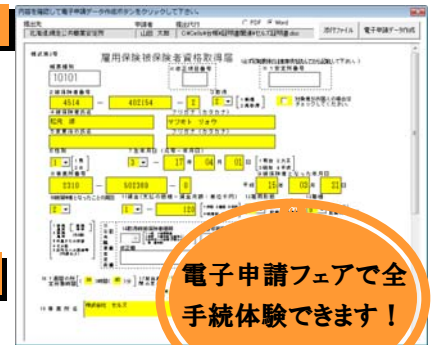
- 算定基礎届 (CSV添付方式)、総括表、附表
- 月額変更届 (CSV添付方式)
- 賞与支払届 (CSV添付方式)、総括表
- 資格取得届 (CSV添付方式/様式記入)
- 資格喪失届 (CSV添付方式/様式記入)
- 住所変更届 (CSV添付方式)
- 被扶養者異動届 (様式記入)
- 第3号届 (様式記入)

雇用保険の手続き

- 資格取得届 (連記式/様式記入)
- 資格喪失届 (連記式/様式記入)
- 氏名変更届 (様式記入)
- 高年齢雇用継続給付 (様式記入)
- ※ 育児介護給付も対応予定

労働保険の手続き

- 年度更新 (アクセスコード方式)
- 一括有機事業総括表、報告書



③「台帳」の電子申請機能

申請に必要な画像ファイルは【台帳】で自動生成

賞与支払届総括表や算定基礎届総括表、算定附表は、電子申請では捺印不要のため実際の用紙をスキャナしなくても【台帳】から画像ファイルを作成して、電子申請に使用することができます。

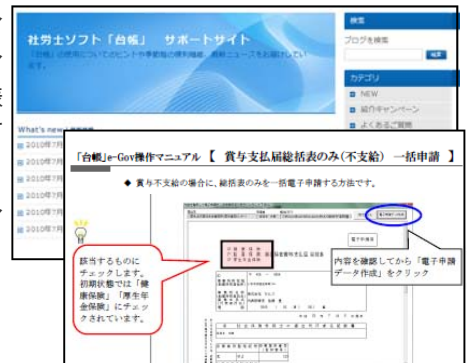
電子申請操作をサポート

手続きごとのマニュアルで電子申請をしっかりとフォローします。

電子申請の操作マニュアルは、各手続きごとに弊社サポートページにPDFファイルでご用意しています。操作画面やポイントが盛り込まれており、「セルズのマニュアルで電子申請ができた」との嬉しいお声も頂いています。随時ユーザー様に分かりやすい内容へと修正・加筆していますので、必要な届出だけを印刷して処理に役立てられます。

【台帳】ユーザー様ではなくても電子申請準備に役立つ、「e-Gov初期設定マニュアル」も配信しています。

⇒ <http://www.team-cells.jp/support-da/>



顧問先サービスの向上

顧問先には、今までより質の高いサービス提供を

一括申請方式で電子申請することにより、事務処理にかかる時間が大幅に短縮できるようになります。業務にゆとりが持てることで、営業や新規ビジネス、新しい業務にもチャレンジできます。「電子申請になってから顧問先が社労士に相談できる機会が減ってしまった」ということの無いよう、セルズでは顧問先にはより満足度の高いサービス提供をお勧めします。

【台帳】では、サービス向上につながる提案資料の作成機能も充実しています。実際の給与分布や、個人別比較、年間推移、年齢、勤務年数との相関関係など、さまざまな角度から分析した「賃金分析」資料や、給与計算していない顧問先にも賃金台帳や給与明細、勤怠状況資料を提供できる「賃金ファイル (2010年秋搭載予定)」があります。

